

## Preambule

Deze richtlijn is verplicht voor alle goederentransporten waarbij goederen worden vervoerd naar of afgehaald van een van de locaties van CASEA GmbH (hierna volgend slechts CASEA). Het doel bestaat erin, de overdracht van goederen zo vlot mogelijk af te handelen en wachttijden te minimaliseren. Voorts dient middels deze richtlijn een constante goede kwaliteit van CASEA-producten gewaarborgd te worden.

## 1 Definities

1. Toegestane voertuigtypen  
Goederen mogen enkel worden vervoerd met de daarvoor toegestane voertuigen. Bij het gebruik van niet-toegestane voertuigen kan CASEA weigeren de goederen in ontvangst te nemen of in te laden.
2. Laadvenster  
Het laadvenster is de periode waarin de vervoerder de voorafgaandelijk door hem bestelde goederen kan inladen. De toewijzing van een laadvenster maakt deel uit van het door CASEA gebezigde tijdstuivermanagement. Het is bedoeld om langere wachttijden te voorkomen en het laadproces in het algemeen te bespoedigen.

## 2 Facturen

1. Bij de levering van goederen aanvaardt CASEA uitsluitend facturen die voldoen aan het beginsel van een goede boekhouding overeenkomstig § 14, lid 2, punt 2 van het Umsatzsteuergesetz [Duitse wet op de omzetbelasting].
2. Foutieve facturen worden naar keuze van CASEA teruggezonden naar de opsteller of worden niet verwerkt of vereffend totdat een tegoed is ontvangen dat overeenkomt met het bedrag van de factuur, dan wel totdat er een wettige factuur bezorgd is.

## 3 Toegestane voertuigtypen

De volgende typen voertuigen worden als toegestaan beschouwd:

1. Kiepbulkoplegger, bulkoplegger
  - Reinigingstoestand: zie punt 6
  - Het laden vindt plaats onder voorraadsilo's
2. Containerchassis (fabriek Ellrich en vestiging Lünen)
  - Het laden vindt plaats met een mobiele helling
  - Hoogte van de helling max. 1,30 m
3. Huif- en boxoplegger
  - In het algemeen alleen zijdelingse belading
  - Achterbeladingen alleen na overleg
4. Kiepwagen
  - Het laden gebeurt met behulp van een wiellader (onboard-weegschaal)

## 4 Reinheid van de voertuigen (los inladen)

1. De reinheid van de vrachtwagens wordt gecontroleerd voordat zij geladen worden.
2. De reinigingstoestand moet overeenstemmen met de geldige lijst voor de voorvracht; voor goederen van het type QS/FG geldt de IDTF-database.
3. Speciale regelingen moeten in een vroeg stadium worden gecoördineerd met het kwaliteitsmanagement (qm@casea-gips.de)
4. Indien een voertuig niet in de vereiste reinigingstoestand verkeert, kan de vrachtvervoerder in uitzonderlijke gevallen en uitsluitend na overleg met CASEA zijn voorvracht op het CASEA-terrein lossen. Deze lossing brengt voor de vrachtvervoerder kosten met zich mee.

CASEA beslist naar goeddunken, afhankelijk van de aard en de hoeveelheid van de voorvracht, over de hoogte van deze kosten voor lossing.

## 5 Aanvaarding van goederen

1. De goederen worden slechts op vooraf overeengekomen tijdstippen aanvaard.
2. Indien het in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk is voorafgaandelijk een tijdstip voor aanvaarding van de goederen overeen te komen, kan de aanvaarding van de goederen slechts tijdens de normale werktijden plaatsvinden.
3. De bij CASEA gebruikelijke aanvaardingstijden voor goederen van de afzonderlijke bedrijfsfilialen kunnen telefonisch opgevraagd worden.
  - Voor de locatie Dorste: T +49 5522 50900
  - Voor de locatie Ellrich: T +49 36332 890
  - Voor de locatie Sulzheim: T +49 9382 6060
  - Voor de locatie Lünen: T +49 2306 106279

## 6 Laden / laadtijden

1. In alle bedrijfsfilialen dient het laden middels een van tevoren geboekt laadvenster te geschieden. Een laadvenster wordt (na voorafgaande registratie) geboekt op: <https://login.transporeon.com>
2. Indien de vervoerder bij wijze van uitzondering niet in staat is voorafgaandelijk een laadvenster te boeken, vindt de lading plaats tijdens de normale laadtijden. De vermelde algemene laadtijden zijn niet-bindend en zijn te vinden op de volgende website: <https://www.casea-gips.de/downloads/>

## 7 Wachttijden

1. Geboekte laadvensters zijn vaste afspraken.
2. Verschuivingen van een van tevoren overeengekomen laadvenster zijn uitsluitend na voorafgaand overleg mogelijk. Het herboeken van een reeds gereserveerd laadvenster is mogelijk tot maximaal 1 uur vóór de geboekte afspraak. De vrachtvervoerder krijgt vervolgens een nieuw laadvenster voor lading toegewezen, voor zover dit voor CASEA mogelijk is.
3. Wanneer het laadvenster verstrijkt of wanneer het herboeken minder dan één uur vóór het oorspronkelijk toegewezen laadvenster plaatsvindt, krijgt de vrachtvervoerder een nieuw laadvenster toegewezen. Dit kan ook op een andere dag liggen.
4. De vrachtvervoerder neemt er nota van dat er bij niet-boeking of bij het laten verstrijken van een reeds geboekt laadvenster aanzienlijke wachttijden kunnen ontstaan, die niet voor vergoeding in aanmerking komen.

## 8 Beveiliging van de lading en veiligheidsvoorschriften

1. De wetgeving inzake beveiliging van de lading en de voorschriften van de Bundesverband der Gipsindustrie [Duitse federatie van de gipsindustrie] moeten worden nageleefd.
2. De in de fabriek geldende veiligheidsvoorschriften (werkveiligheid – scholing voor extern personeel) moeten worden nageleefd. Wij wijzen in dit verband uitdrukkelijk op het aldaar vastgelegde verbod op alcohol en roken op ons fabrieksterrein.
3. In geval van schending van punt 8, lid 2 kan CASEA van zijn huisrecht gebruikmaken.

## 9 Afhandeling en vervoersdocumenten

1. Onze leveringsweegnota is bepalend voor het aantal aangenomen goederenposten en pallets.
2. De voertuigchauffeur ontvangt na het laden een leveringsbon en, in geval van export, de bijbehorende uitvoerdocumenten. Na ontvangst dient de voertuigchauffeur de hem verstrekte documenten op juistheid en volledigheid te controleren.

## 10 Contact

- Logistiek: [logistik-order@casea-gips.de](mailto:logistik-order@casea-gips.de)